



Załącznik nr 10 **Wzór minimalnego zakresu umowy o współpracy ponadnarodowej**

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem ponadnarodowym.

## UMOWA O WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ

Nazwa Programu Operacyjnego: Wiedza Edukacja Rozwój

Numer i nazwa Osi Priorytetowej: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Numer i nazwa Działania: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

Numer wniosku o dofinansowanie:

Tytuł projektu:

### § 1. Informacja o partnerach współpracy ponadnarodowej

#### Wnioskodawca

Nazwa organizacji

Typ organizacji

Status prawny

Adres strony internetowej

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

#### Partner ponadnarodowy

Nazwa organizacji

Typ organizacji



Status prawny

Adres strony internetowej

Osoba do kontaktów roboczych

Stanowisko

Imię

Nazwisko

Numer telefonu

Numer faksu

Adres e-mail

Adres pocztowy

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

## § 2. Przedmiot umowy

## § 3. Okres obowiązywania umowy

## § 4. Krótki opis projektu

## § 5. Prawa i obowiązki stron

## § 6. Zakres i forma udziału poszczególnych partnerów w projekcie

*Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Wnioskodawcy powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:*

- a) realizacja form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie,*
- b) monitorowanie realizacji programu mobilności przez każdego z uczestników, analiza i raportowanie w tym zakresie,*
- c) identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych,*
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami (w formach określonych przez beneficjenta), bieżące zbieranie ich opinii dot. realizacji programu mobilności etc.*

*Punkt 5. i 6. w odniesieniu do Partnera ponadnarodowego powinien uwzględniać szczegółowy opis co najmniej następujących kwestii:*



- a) *zapoznanie się z uczestnikami w trakcie fazy przygotowawczej,*
- b) *zapewnienie miejsc realizacji programów mobilności ponadnarodowej zgodnie potrzebami uczestników,*
- c) *bieżące monitorowanie przebiegu mobilności ponadnarodowej,*
- d) *współpraca z beneficjentem.*

#### **§ 7. Zarządzanie współpracą ponadnarodową**

*Punkt ten powinien uwzględniać co najmniej opis następujących kwestii:*

- a) *Sposób komunikacji pomiędzy partnerami oraz sposób podejmowania decyzji ważnych dla projektu*
- b) *Przewidywane ryzyka w projekcie oraz sposoby zarządzania ryzykiem*
- c) *Ustalenia dotyczące rozwiązywania sporów pomiędzy partnerami projektu*
- d) *Sposób zapewnienia realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji*

#### **§ 8. Partner wiodący uprawniony do reprezentowania pozostałych partnerów projektu**

#### **§ 9. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów**

*Punkt ten zawiera m.in. informacje dotyczące aspektów finansowych, zasad płatności oraz numeru konta bankowego*

#### **§ 10. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z umowy**

#### **§ 11. Odpowiedzialność prawna**

#### **§ 12. Procedura dokonywania zmian w treści umowy o współpracy ponadnarodowej**

#### **§ 13. Dodatkowe uregulowania**

*W punkcie tym należy zawrzeć m.in. informacje o ochronie danych osobowych odzwierciedlające zapisy umowy o dofinansowanie*



#### § 14. Podpisy partnerów współpracy ponadnarodowej

##### Wnioskodawca

Data

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy

Podpis

Pieczęć organizacji

##### Partner ponadnarodowy

Data

Imię, nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera ponadnarodowego

Podpis

Pieczęć organizacji